

1. เครื่องถ่ายเอกสาร (สี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 25 แผ่นต่อนาที
จำนวน 10 เครื่อง

สถานที่ตั้ง :

- จุดที่ 1 บริเวณชั้น 1 Wing B (หน้าห้องส่วนงานประชาสัมพันธ์)
- จุดที่ 2 บริเวณชั้น 2 Wing A (ด้านข้างห้องทำงาน)
- จุดที่ 3 บริเวณชั้น 2 Wing B (หน้าห้องประชุม B214)
- จุดที่ 4 บริเวณชั้น 3 Wing A (ด้านข้างห้องทำงาน)
- จุดที่ 5 บริเวณชั้น 3 Wing A (ด้านหน้าห้องทำงาน ผสข.)
- จุดที่ 6 บริเวณชั้น 3 Wing B (หน้าห้องประชุม B314)
- จุดที่ 7 ภายในห้องปฏิบัติการแสงสยาม (ใกล้ BL 5)
- จุดที่ 8 ภายในห้องปฏิบัติการแสงสยาม (ใกล้ BL 1)
- จุดที่ 9 สำนักงานประสานงานกรุงเทพมหานคร
- จุดที่ 10 บริเวณชั้น 4 Wing B (หน้าห้องส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

รายละเอียดคุณสมบัติ : รองรับการถ่ายเอกสารสี งานพิมพ์สี และงานสแกนสี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ ไม่น้อยกว่า 25 แผ่นต่อนาที (A4)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
3. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 1.5 GB , HDD ไม่น้อยกว่า 250 GB
4. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนาจำนวน 2 ถาด ถาดที่ 1 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ถาดที่ 2 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และถาด Bypass บรรจุได้ไม่ต่ำกว่า 100 แผ่น
5. รองรับกระดาษขนาด A5-A3
6. รองรับกระดาษหนาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 250 แกรม
7. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว
8. มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ
9. รองรับการกำหนด User Code ได้ไม่น้อยกว่า 300 Users

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. เป็นเครื่องพิมพ์เอกสาร ความเร็วในการพิมพ์เอกสารขาวดำและสี ไม่น้อยกว่า 25 หน้าต่อนาที (A4)
2. สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังได้พร้อมกันอัตโนมัติ
3. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)

4. มี Network Interface Board (NIB) มาตรฐาน Ethernet (1000 base-T/100 base TX/10 baseT) , USB 2.0
5. มีชุดจัดเก็บเอกสาร ในตัวเครื่องในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
6. รองรับการพิมพ์จากอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, OSX, Linux และ UNIX ได้
7. มีระบบในการตรวจสอบการทำงานของตัวเครื่อง ผ่าน Web browser

คุณสมบัติงานสแกนสี

1. ความละเอียดในการ Scan ภาพ ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
2. ความเร็วในการ Scan ภาพขาว ดำและสีไม่น้อยกว่า 50 หน้าต่อนาที (A4)
3. สามารถ Scan ได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3
4. สามารถ Scan ผ่านระบบเครือข่ายได้ด้วยมาตรฐาน Network , TWAIN และ Scan to e-mail
5. ข้อมูล Scan เก็บจะเป็นไฟล์ JPEG / TIFF / PDF

ระยะเวลาเช่า : 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2562

2. เครื่องถ่ายเอกสาร (ขาวดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที
จำนวน 4 เครื่อง

สถานที่ตั้ง :

- จุดที่ 1 บริเวณชั้น 1 Wing B (หน้าห้องส่วนงานประชาสัมพันธ์)
- จุดที่ 2 บริเวณชั้น 2 Wing B (หน้าห้องประชุม B214)
- จุดที่ 3 ภายในห้องปฏิบัติการแสงสยาม (ใกล้ BL 5)
- จุดที่ 4 ภายในห้องปฏิบัติการแสงสยาม (ใกล้ BL 1)

รายละเอียดคุณสมบัติ : รองรับงานถ่ายเอกสารขาวดำ งานพิมพ์ขาวดำ และงานสแกนสี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ ไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
3. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB , HDD ไม่น้อยกว่า 320 GB
4. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนาจำนวน 2 ถาด ถาดที่ 1 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ถาดที่ 2 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และถาด Bypass บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
5. รองรับกระดาษขนาด A5-A3
6. รองรับกระดาษหนาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 250 แกรม
7. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่ต่ำกว่า 7 นิ้ว
8. มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ
9. รองรับการกำหนด User Code ได้ไม่น้อยกว่า 300 Users

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. เป็นเครื่องพิมพ์เอกสาร ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4)
2. สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังได้พร้อมกันอัตโนมัติ
3. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
4. มี Network Interface Board (NIB) มาตรฐาน Ethernet (1000 base-T/100 base TX/10 baseT) , USB 2.0
5. มีชุดจัดเก็บเอกสาร ในตัวเครื่องในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
6. รองรับการพิมพ์จากอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, OSX, Linux และ UNIX ได้
7. มีระบบในการตรวจสอบการทำงานของตัวเครื่อง ผ่าน Web browser

คุณสมบัติงานสกน

1. ความละเอียดในการ Scan ภาพ ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
2. ความเร็วในการ Scan ภาพขาว ดำและสีไม่น้อยกว่า 80 หน้าต่อนาที (A4)
3. สามารถ Scan ได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3
4. สามารถ Scan ผ่านระบบเครือข่ายได้ด้วยมาตรฐาน Network , TWAIN และ Scan to e-mail
5. ข้อมูล Scan เก็บจะเป็นไฟล์ JPEG / TIFF / PDF

ระยะเวลาเช่า : 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2562

3. เครื่องถ่ายเอกสาร (ขาวดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที
จำนวน 3 เครื่อง

สถานที่ตั้ง :

- จุดที่ 1 บริเวณชั้น 2 Wing A (ด้านข้างห้องทำงาน)
จุดที่ 2 บริเวณชั้น 3 Wing A (ด้านข้างห้องทำงาน)
จุดที่ 3 บริเวณชั้น 3 Wing B (หน้าห้องประชุม B314)

รายละเอียดคุณสมบัติ : รองรับงานถ่ายเอกสารขาวดำ งานพิมพ์ขาวดำ และงานสแกนสี โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติงานถ่ายเอกสาร

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขาวดำ ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ที่ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
3. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 2 GB , HDD ไม่น้อยกว่า 320 GB
4. มีถาดบรรจุกระดาษสำเนาจำนวน 2 ถาด ถาดที่ 1 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น ถาดที่ 2 บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และถาด Bypass บรรจุได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
5. รองรับกระดาษขนาด A5-A3
6. รองรับกระดาษหนาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 250 แกรม
7. มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่ต่ำกว่า 7 นิ้ว
8. มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับสำเนาหน้า-หลังอัตโนมัติ
9. รองรับการกำหนด User Code ได้ไม่น้อยกว่า 300 Users

คุณสมบัติงานพิมพ์

1. เป็นเครื่องพิมพ์เอกสาร ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (A4)
2. สามารถพิมพ์เอกสารหน้า-หลังได้พร้อมกันอัตโนมัติ
3. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
4. มี Network Interface Board (NIB) มาตรฐาน Ethernet (1000 base-T/100 base TX/10 baseT) , USB 2.0
5. มีชุดจัดเก็บเอกสาร ในตัวเครื่องในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
6. รองรับการพิมพ์จากอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, OSX, Linux และ UNIX ได้
7. มีระบบในการตรวจสอบการทำงานของตัวเครื่อง ผ่าน Web browser

คุณสมบัติงานสแกน

1. ความละเอียดในการ Scan ไม่น้อย 600 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
2. ความเร็วในการ Scan ภาพขาว ดำ และสีไม่น้อยกว่า 80 หน้าต่อนาที (A4)
3. สามารถ Scan ได้ตั้งแต่ขนาด A5-A3
4. สามารถ Scan ผ่านระบบเครือข่ายได้ด้วยมาตรฐาน Network , TWAIN และ Scan to e-mail
5. ข้อมูล Scan เก็บจะเป็นไฟล์ JPEG / TIFF / PDF

ระยะเวลาเช่า : 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2562

รายละเอียดการรับประกันและการบริการของผู้ให้เช่า

1. ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่สอบราคาเช่าดังกล่าว และจะต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยของเครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอให้เช่า และต้องเสนอราคาค่าเช่า และ ค่าใช้บริการในนามบริษัทใดบริษัทหนึ่งเท่านั้น
2. ผู้ให้เช่าจะต้องมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เช่าตลอดระยะเวลาการเช่า
3. ผู้ให้เช่าจะต้องมีการให้บริการ ณ สถานที่ตั้ง (On Site Service) ตลอดระยะเวลาการเช่า
4. ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์บริการในพื้นที่ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
5. สามารถเข้ามาให้บริการซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่ หรือเติมหมึกพิมพ์ หลังจากได้รับแจ้งไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำการ
6. ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบหมึกพิมพ์ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งค่าแรงช่างบริการ ยกเว้นกระดาษ
7. เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอราคาจะต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ
8. การบริการและการเปลี่ยนผงหมึก ต้องทำการเปลี่ยนทั้งชุดโดยไม่มีการนำผงหมึกกลับมาเติมใน ตลับเก่า
9. ผู้ให้เช่าจะต้องมีส่วนลดกระดาษเสียให้จำนวนร้อยละ 3 จากปริมาณการใช้งานทั้งหมด